Google Workspace

檔案不再雜亂無章: 使用 Google Workspace 打造超流暢工作流

Make Digital Transformation Possible 2024/07



Copyright © 2024 CloudMile All rights reserved.

在會議中 有任何疑問時

- 請點擊 Meet 右下角的即時「問與答」 功能提出您的問題
- 大家可以點擊互動按讚, 我們將會優先回答按讚數較多的問題



為了確保 會議品質



投放這場會議
白板 開啟 Jam
錄製會議
變更版面配置
全螢幕
套用視覺效果
字幕 關閉
使用電話收發音訊
回報問題
檢舉違規情形
疑難排解與說明
設定
設定



Jerry Chen

Solution Architect

Cloud Architect

曾任電子業Pre-sales、ERP規劃師、E-learning規劃顧問、應用架構師、專案經理和解決方案架構師角色 ,擁有超過10年客戶經驗。

目前致力於協助企業數位轉型,提供一對一顧問諮詢服務,同時也藉由舉辦教育訓練及參與線上直播 等活動,分享企業工作模式轉型,團隊解決問題提升生產力的經驗,引導公部門、媒體、金融等跨產業 客戶建立安全及高協作的 Google Workspace/GCP 雲端解決方案。

#Google Workspace #Chromebook #Identity design #Change Management #Training Programs



AGENDA...

01 前言

02 流暢工作流

03 溝通追蹤加速

04 蒐集資訊加速

05 文件處理加速

06 檔案管理加速

其它課程預告

- Google Classroom 實際應用場景
 進行方式:線上
- 上課時間: 2024-07-26 15:00:00 ~ 17:00:00

 解鎖工作效率新境界: Gemini for GWS 實戰應用 (線上)

進行方式:線上

上課時間: 2024-08-02 15:00:00~17:00:00

 透過 AppScript Generative Al (Gemini API) 整理 Gmail 信件內容 進行方式:線上

上課時間: 2024-08-09 15:00:00~17:00:00

• 無痛連結 Google Workspace, REST APIs(初階)

進行方式:線上

上課時間: 2024-08-16 15:00:00~17:00:00

● 無痛連結 Google Workspace, REST APIs(進階)

進行方式:線上

上課時間: 2024-08-23 15:00:00~17:00:00

課程內容與進行方式

- 觀念說明 → 操作練習
- 每半小時休息5分鐘(視情況)
- 前言 Google生態系
 流暢工作流 流暢性的關鍵
 溝通追蹤加速 日曆、Google Chat、Google Meet 加速效率

文書處理加速

6

- Google 試算表:資料清洗、資料驗證
 、下拉式選單(資料驗證)、保護工作表和範圍、
 條件式通知。
- Google 文件:標題大綱、尺規和定位點、權限 說明(加註者)、引用及註腳。
- Google 簡報:模組化簡報、更新同步、簡報者 檢視/備忘錄/提問者模式(互動)。

蒐集資訊加速 Google Keep加速效率

B

檔案管理加速工作區、離線論輯、版本管理、搜尋



https://drive.google.com/drive/folders/1vSH-VdRyy2e1 yIBXFnHAUWdgOkc7mNmB?usp=drive_link











Google Cloud 生態系



Cloud Mile | Google for Education

Google Cloud brings the best of Google to organization















流暢工作流的關鍵







1.

宏觀檢視「連結」

流暢工作流的關鍵

流暢工作流的關鍵





Copyright © 2024 CloudMile All rights reserved.



Google Workspace 流暢工作流關鍵



Cloud Mile | Google for Education

Google

Google Workspace 的設計理念



Cloud Mile | Google for Education







溝通追蹤加速







Google Chat

Google Meet



溝通追蹤加速:日曆 + Chat + Meet



變動日曆檢視模式

- 一目了然掌握所有行程
- 在右上角選擇檢視模式,如[天]、
 [週]、[月]、[年]。
- 使用快捷鍵更便利。

	農曆六月 ~ 七月	-				••	P9#14
週日 30 (十三)	週— 31 (十四)	週二 8月 1日(十五)	週三 2 (十六)	週四 3 (十七)	天	D L)	1
日本行					週	W IF -E	
	● 上午6點 晨跑	● 下午7點 Ω 專注印	● 上午6點 晨跑	● 下午4點 英文c維	月	⋈ 1 厚注印	
	● 下午7點 Ω 專注8		還有3個	還有 2 個	年	Y	
6 (二十)	7 (廿一)	8 (立秋)	9 (廿三)	10 (廿四)	時間表	A 7)	1
下午7點 ♀ 專注問	● 上午6點 晨跑	● 下午2:30 ⊞ 預約	● 上午6點 晨跑	討論	4.7	E E	
	● 上午9點 ⊞ 預約問	• 下午2:30 預約時	● 上午9點 ⊞ 預約8	討論	4 大	X 」專注B	
	還有 4 個	● 下午7點 Ω 專注8	還有 5 個	還有 4 個	✓ 顯示週:	ŧ	
13 (廿七)	14 (廿八)	15 (廿九)	16 (七月)	17 (初二)	✓ 顯示已打	拒絕的活動 _到	6
里長遊	● 上午6點 晨跑	● 下午2:30 ⊞ 預約	● 上午6點 晨跑	● 下午12點 ⊞ 預約	■ 上十0 約 辰郎	● P+7====================================	
▶ 下午7點 🗛 專注8	● 上午9點 ⊞ 預約問	● 下午7點 Ω 專注問	● 上午9點 ⊞ 預約8	● 下午4點 田 預約日	• 上午9:30 企業實行		
	還有 4 個		還有 4 個	● 下午7點 Ω 專注8	還有3個		
20 (初五)	21 (初六)	22 (初七)	23 (處暑)	24 (初九)	25 (初十)	26 (+-)	
▶ 下午7點 🗛 專注8	● 上午6點 晨跑	● 下午2:30 ⊞ 預約	● 上午6點 晨跑	● 下午12點 Ⅲ 預約	● 上午6點 晨跑	● 下午3點 素食論增	
	● 上午9點 田 預約时	● 下午7點 Ω 專注8	● 上午9點 ⊞ 預約8	● 下午4點 ⊞ 預約8	● 上午9:30 企業實社	● 下午7點 Ω 専注8	
	還有 6 個		還有 4 個	● 下午7點 Ω 專注8	還有 4 個		
27 (+二)	28 (十三)	29 (十四)	30 (十五)	31 (十六)	9月1日(十七)	2 (十八)	
▶ 下午7點 🞧 專注8	● 上午6點 晨跑	● 下午2:30 Ⅲ 預約	中元節	 下午12點 田 預約 	● 上午6點 晨跑	● 下午7點 Ω 專注8	
	• 上午9點 田 預約时	● 下午7點 🖬 專注8	● 上午6點 晨跑	• 下午4點 田 預約日	• 上午9:30 企業實習		



加入日唇網址

加入他人的日曆, 共同管理日程

- 由他人邀請更好-收到Mail並確認
 (可授予更多權限:如變更日曆行母
- iCal網址 -拿到iCal網址後加入日曆網址
 (只能預覽, 只要使用這個網址就能從其他
 應用程式預覽到這個日曆



即使這個日曆未設為公開,只要使用這個網址就能從其他應用程式存取這個日曆。

警告:請勿把非公開網址交給別人。瞭解詳情

你可以重設這個網址,讓目前的網址失效。

重設



建立小組日唇

建立小組日曆,加速團隊時間管理。 如:個人愛好日曆、課程日曆、小組日曆。

- 掌管不同分類行程
- 團隊行程與個人行程分開
- 讓團隊掌握進度



✓ 與中興保全 共用	查看所有活動的詳細資料 👻
取得開啟連結共用設定的連結 進一步瞭解如何 <u>共用日層</u>	
與特定使用者或詳組共用 Jerry CloudMile jerry@gws.secom.com.tw	進行變更並管理共用設定
comeon chen comeon.chen@gmail.com	查看所有活動的詳細資料 👻
+ 新唱使用者和研組 貫機構對於你與機構外部人員共用日曆的方式可能會	有所限制。進一步瞭解如何 <u>與其他人共用日曆</u>



建立Chat群組

最即時和小組進行溝通。以下為特點:

- 後來進入小組的成員,看得到先前的 所有對話
- 集中管理所有群組傳送檔案
- 交辦指派任務,可限定時間
- 1. 發起新即時通訊->建立聊天室
- 2. 輸入聊天室名稱
- 3. 設定聊天室用途(協作)
- 設定存取權(此處可設定是否允許外 部人員加入)
- 5. 管理成員->新增







在Chat中開啟Meet

快速進行個人/團隊會議

按下新增視訊會議按鈕,即可進行線
 上會議



群組聊天室-指派工作

快速進行任務指派

- 可進行任務時間管理
- 被指的對象, 任務會出現在其行事曆 Tasks
- 1. 進入到群組聊天室
- 2. 工作->新增聊天室工作
- 3. 新增日期/時間,指定完成時間
- 4. 指派對象,指定對象
- 5. 按下新增
- 6. 該成員日曆將會出現指派工作



÷	王程部A-Team ~ 4 位成員・不公開		
	即時通訊 檔案 工作		
	標題	日期	指派對象
@ +	新增聊天室工作		
0	整理Sales簡報 詳細資料	今天下午6:00	b b02 b02
	新增 取消		

Chat中啟用Google 雲端硬碟通知

若開啟通知, 會收到有關Google 雲端硬 碟事件的即時訊息, 如:

- 有人與你共用新的檔案或資料夾。
- 有人在新的註解中提及你,或指派新的操作項目給你。
- 有人要求存取你擁有的檔案。

≡	M Gmail	Q 搜尋即時通訊	• #L > ⑦ ③ Ⅲ
Mail	□ 發起新即時通訊	← 🔥 Google Drive ∽	
Chat	 「捷徑 「首頁 提及 ☆ 已加星號 ・ 即時訊息 ▲ Google Dri 應用程式 	即時通訊 開於 Google D	Drive
	▼ 聊天室	③ GOOGLE DRIVE 應用籍 如果你得送訊息時已開放記錄: 今天 Google Drive 應用程式 上午10:06 • 已編輯 teacher CloudMile · 你好 · Google 雲端硬碟應用和 解的通知 一開啟實端硬碟酸定 例的通知 開啟實端硬碟酸定	 試 已開飯記錄功能 方能・系統會保留訊息 程式有很多實用功能,例如可傳送新註 號提及同事。請前往這裡進一步瞭解 ← Coogle Drive ×
			 離線檔案測試 の student CloudMile・新註解 @cm-teacher@g.ntu.edu.tw 請修正此文字 回覆 回覆 開啟 標為已解決



由日曆發

Google Meet 發起會議方式

由Meet發起



由其它應用程式發起

Copyright © 2024 CloudMile All rights reserved.





系統每次建立視訊通話時,都會提供這場活動的專屬網址,與會者活動開始後, 便可從連結進入與開啟Google Meet











快捷列

•	麥克風(開啟/關閉)
•	攝影機(開啟/關閉)
•	字幕(開啟/關閉)
•	傳送回應(表情符號)
•	分享螢幕畫面
•	更多設定
•	退出通話

Copyright © 2024 CloudMile All rights reserved.





Copyright © 2024 CloudMile All rights reserved.

變更版面配置 ×				
系統會記住你選取的版面配置,以供日後的會議使用				
0	自動	t		
0	圖塊			
0	聚光燈			
0	側欄			
並排顯示 可顯示的圖塊數量上限 (取決於視窗大小)。				

變更版面設定



聚光燈

側欄



分享螢幕畫面

- chrome分頁
- 視窗
- 整個螢幕畫面



陳康

0 ≝ ■ &

888600000

清晨6:25 | SA 例像





錄下會議內容

- 錄製內容會儲存在會議主辦人的 Google 雲端硬碟和日曆活動中
- 會議主辦人會收到內含錄製內容連結 的電子郵件
- 錄製內容包括主視窗和參與者的縮圖
 列(包括目前的演講者和透過簡報展示
 的文件),不含其他視窗或通知




舉手

在會議中舉手,以避免打擾會議進行





分組討論室

參與者可被分為多個小組,以獨立的模式進行 討論,彼此不互相干擾,方便在會議或教學過程 ,擁有更進階的互動設定。

1. [活動] > [分組討論室]

Calendar	Today < > April 202	20		
Create	SUN 12	MON TUE 13 14	wed 15	тни 16
April 2020 < >				
M T W T F S	1 AM			
0 30 31 1 2 3 4		= ×		
6 7 8 9 10 11	2. AM	Add title		
13 14 15 16 17 18	3 AM	Add the		
27 28 29 30 1 2		Event Task		
4 5 6 7 8 9	4 AM			
	5.04	Wednesday, April 15, 2020 12:30pm - 1:00pm		
		All day Time zone		
	6 AM			
ly calendars 🗸 🗸		음 Add guests		
Other calendars + 🗸	7 AM	I loin with Google Meet		
	8 AM			
		Up to 100 participants		
	9.AM	Add location		
	10 AM			
		Add description of attachments	01. 101.0 10.00	
	11 AM	Alexander Palmer Busy - Default visibility - Notify 30 minutes before	(No true), 12.30pm	
	12 PM	More options Save	k	
	1 PM			





問與答

X

- 讓與會人員以結構化的方式提問
- 每個人都能夠提出問題
- 與會人員可以對他們感興趣的問題反饋,不 干擾其他參與者

[活動] > [問與答] > [提出問題] 如針對感興趣的問題,可按讚











ò	音訊
	視訊
٩	—般
CC	字幕
(;;)	回應

降噪 濾除麥克風中除正常語音以外的聲音 按下開始交談 按住空白鍵即可將麥克風取消靜音 ? 喇叭	•
按下開始交談 按住空白鍵即可將麥克風取消靜音 ⑦	•
喇叭	
預設 - MacBook Pro的揚聲器 (Built-i ▼	↓ 測試
通話控制功能 へ 透過 USB 裝置控制 Meet ?)
① 無法在這裡使用通話控制項,因為 你已在其他分頁或視窗中使用。	

AI降噪

×

- 藉由先進的 AI 技術, Google Meet 可 去除背景噪音例如打字聲、關門聲或附 近施工現場發出的聲響。
- 1. 快捷列三個點 > [設定] > [音訊] > [降噪]

2024/7/19 簽到與滿意度 QR Code

檔案不再雜亂無章:

使用 Google Workspace 打造超流暢工作流









04 蒐集資訊加速 05 文件處理加速

蒐集資訊加速





Google 表單 Google Keep



文書處理加速: Google Keep



隨時有idea 隨時錄音記事



CloudMile | Google for Education

隨手拍下文件 轉成文字

手邊重要的文件除了拍照記事
 外,也能轉成文字

9:47 🖄 📮 📮 🗢	🔊 LTE+ 🚄 🗎 78%
(8 💿
	a the ancience of the ancience
Value (Alla Value) value (Alla Value) value valu	華能國際股份有限公司 品牌名稱 2626 外送外帶網 華能國際股份有限公司 公司名稱 公司電話 公司傳真
鈞達資訊股份有限公司 品牌名稱 公司名稱 公司電話	886-3-316-2607
公司傳真 總部住址	
營業商品及 提供的服務	Activities
	栄湛へ巻左阻八司
A data da internación eservana	 温牌名稱 学EMAN 公司名稱 送滿企業有限公司 公司電話 886-6-2632233 公司電点
台灣愛惠浦股份有限公司 品牌名稱	

Cloud Mile | Google for Education

經過地點 通知提醒





Cloud Mile | Google for Education

經過地點 通知提醒

9:30 🖄 📮 💽 🙃 🔹	🔊 LTE+ 🚄 🔒 81%								
華能國際股份有限公司 品牌名稱 2626 似送处费绸									
2020 7727 (1143) 華能國際股份有限公司 公司電話 公司傳真 886-3-316-2607	鈞達資訊股份有限公司 品牌名稱 公司免稱 公司傳真 總部住址 營業商品及 提供的服務								
BALLARY Anna Utan Utan Utan Mana Mana Mana Mana Mana Mana Mana M	00.00								
	6 22625								
鎰滿企業有限公司 品牌名稱 YEMAN 公司名稱 鎰滿企業有限公司	台灣愛惠浦股份有限公司								
公司電話 886-6-2632233 公司傳真	品牌名稱 愛惠浦生飲設備 公司名稱 台灣愛惠浦股份有限公司 公司電話 886-2-2918-3381 公司傳真								
	+								



CloudMile | Google for Education





CloudMile | Google for Education

文件處理加速



Google 文件



文書處理加速: Google 文件





使用範例:D01_合約_尺規 加註者

讓其它使用者在不直接修改文件內容的情況下, 對文件提出建議或反饋。加註者可以在文件中插 入評論,包含文字、圖形、音頻或視頻。

- 企業合作合約 ☆ △ △ .m ○ → 出井田 → 編輯 查看 插入 格式 工具 擴充功能 說明 ≣ 第十二條 續約 本合約期滿,經甲乙雙方協商一致,可以續約。 第六章 知識產權 teacher CloudMile X 知識產權有哪些?需增加內容細項 下午6:39 今天 刀 第十三條 知識產權 新增:「知識產權有哪些?需增加內容細項」 在合作過程中,甲乙雙方各自享有其開發、創造的知識產權。任何一方不得侵犯另一方的知識 註 teacher CloudMile : 產權。 下午6:39 今天 @jerry.chen@mile.cloud 第十四條 合作成果 者 使用 @ 號回覆或新增其他人 在合作過程中,甲乙雙方共同開發、創造的成果,其知識產權歸屬應當在合同中明確約定。 第十音 保密 teacher CloudMile 此處雲增加保密內容細項 下午6:33 今天 第十五條 保密義務 新增:「此處需增加保密內容細項」 teacher CloudMile 下午6:34 今天 @cm-student@a.ntu.edu.tw
- 加註者可提供建議,此建議僅提供編輯者納入
 用途,不會修改內文。加註者必須指定
- 由編輯者勾選是否將加註者建議納入,一但勾 選納入後,才會修改內文。





查看 -> 顯示尺規

用於對齊文字、圖形和表格的工具。它位於文件的 頂部和左側,並包含多個可幫助您精確調整文件 佈局的標記和刻度線。

- 長方形:首行縮排
- 三角形: 左/右邊縮排

E	7/19 檔案	課程 編輯	内容万 查看	及練習 插入	☆ [格式	う ② 工具	。 擴充功能	說明	归												
٩	5	∂ €	₿ Ą,	· ~ ·	100%	• -	一般文字	•	Aria	I	•	- [11	+	в	<u>u</u>	Α	Ø	Ð	(±	
:=	=	, 2, , ,	1	<u>1</u> 版本管:	.,,2, 理	, <mark>3</mark> , 1	, 4, , , 5	, <mark>6</mark>	7	. 8	9	10	11	1,1,2	2, , ,1,3	1 <u>4</u>	15	16	17	18	1,9
				尺規:) 標題大 加註 -> 圖片:(整合go	定位點 綱 決定權 網址上f ogle:t	在擁有 專 池圖、詳	者身上 探索(引用)	註腳)	• 探索功	力能沒	了。										
				合併ma	ail寄出																
				整合:	keep+d	oc+slic	le(keep拖	進slid	e,標題	內文	自動對	討應)									
				簡報者	檢視/備	忘錄/挠	間者模式	-可用	在現場演	講互	動										
				模組化	簡報																
								試範格視驗同 育園 音量 音量 音量 音	表,圖表 「探索(智 」 「 「 「 「 」 「 、 「 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	主題 「慧小 doc最	,保書, 秘快, 器 資料	雙工作 拖拉) 篩選署 刂項 見 透 視 君	表, 器資長 和 表 檢 料 ,								

使用範例:DO2_文具採購_定位點 定位點

Google Docs 尺規上的一個標記,可幫助您對齊文本、 圖形和表格。當您按Tab 鍵時,插入點會跳到下一個定 位點。

- **左對齊定位點:**將文本對齊到左側邊緣。
- **右對齊定位點:**將文本對齊到右側邊緣。
- **置中定位點:**將文本置於線的中心。
- **小數點定位點:**將數字對齊到小數點。
- **自訂定位點:**您可以設置自訂定位點,將文本 或圖形對齊到特定位置。





使用範例:D03_客戶線上活動範本_keep整合_地點 **整合: Google Keep**

拖拉Google Keep記事到 Google文件





使用範例:D03_客戶線上活動範本_keep整合_地點 整合:地點

拖拉Google地圖到 Google文件



使用範例:D04_合約_浮水印_變數 **浮水印**

插入 -> 浮水印

可添加的圖像或文字到文件中,顯示在文件 的每頁上。

- 保護版權
- 品牌推廣
- 美化裝飾





使用範例:DO4 合約 浮水印 變數 變數

工具 -> 變數

可讓您在文件中插入可替換的值。例如:您可以一 次創建模板或草稿, 在需要處插入不同變數, 在您 需要處理大量相似文件情況下,節省大量時間。

E

- 客戶的佳節信
- 法律文件
- 模板文件

//19 球種/內谷/及球省 ☆ D △ 已儲存到雲端硬端 檔案 編輯 查看 描入 格式 工具 擴充功能 說明						
、ちさ日 & 字 75% - 一般文字 - Arial - 一 11 + B I U A 2 : 2 - へ に	變數 ×					
=*	新增變數					
買責合約 買方名	3稱					
本合約由(夏方名兩)(以下簡稱;買方)和(夏方名兩)(以下簡稱;買方)於(日期)訂立。 デ 沒	有設定值					
前言						
貴方同意向賈方出售,賈方同意向貴方購買以下所述的商品:	在這份文件中使用了1次					
(商品名稱) (商品組織) 賣方名	3稱					
(数量) 價格和10款條件	有設定值					
商品的總價為 (價格)。買方應於 [付款日期] 之前向賈方支付全額款項。 在這份:	文件中使用了1次					
交貨						
賣方應於 [交貨日期] 之躬將商品交付給買方。交貨地點為 [交貨地點]。						
驗收						
貫方應於收到商品後 [除收期限] 內軸收商品。如果買方在抽收期內未提出任何異議,則視為買方 已驗收商品。						



使用範例:「D04_合約_浮水印_變數」與「D01_合約_尺規」比較 比較文件

工具 -> 比較文件

應用於資料清理和準備階段,可先預覽,以提升資 料的品質和一致性,便於後續分析和處理。 好處如下:

- 找出「多餘」空格
- 找出重覆項

比較文件

選取比較文件

建議提供者:

Jerry Chen

我的雲端硬碟

□ 加入所選文件中的註解





CloudMile | Google for Education

使用範例:D04_合約_浮水印_變數 版本記錄 檔案 -> 版本記錄 -> 查看版本記錄

檔案 -> 版本記錄 -> 為目前版本命名

- 查看版本記錄
- 為目前版本命名

版本記錄

所有版本

昨天

- ▶ 7月18日,晚上11:52 目前版本
 - Jerry Chen
- ▶ 7月18日,中午12:54
 - Jerry Chen

星期三

- ▶ 7月17日,晚上11:05
 - Jerry Chen
- ▶ 7月17日,下午4:32
 - Jerry Chen

7月17日,下午4:26

Jerry Chen

版本記錄

已命名版本 ▼ 昨天 第一版 7月18日,晚上11:52 ● Jerry Chen



文件處理加速



Google 簡報



文書處理加速: Google 簡報





使用範例:S01_快速主題_Gemini介紹



投影片 -> 變更主題

快速增加投影片的視覺吸引力和專業性





使用範例:SO4_合併_Gemini 已連結的物件

工具 -> 已連結的物件

在 Google 文件或 Google 簡報中插入圖表、表格或 投影片時,可以將這些物件連結至現有檔案。 好處如下:

- 模組化簡報
- 減少重覆合併簡報

S02_快速主題_Gemini 檔案 編輯 査看 插入	数据 ☆ ⊇ ⊘ 格式 投影片 排列 工具 ④ 調整為∛ マ 💽 न	[擴充功能 說明 「 」 ○」 ` 、 → 国	由 注 → 背景	版面配置 主題	© : ⊙		⊡ •	投影播放 🔹	■ 共用 •
1 Generations <u> </u>		2	4	6				Gemini數據 Google 試算表	更新
2 2 0000 KEEE 1000 KEEE		1.	Gemini數據 Google 試算表	更新					
	任務類型	數據集	準確率	響應時間 (秒)	用戶滿意度	Í			
	文本生成	IMDB	89%	0.5	4.2				
- 	文本分類	Yelp	92%	0.3	4.5				
-	情感分析	SQuAD	87%	0.4	4				
4- 4-	文本生成	Yelp	90%	0.6	4.3				
-	文本分類	IMDB	93%	0.2	4.6				
- 	情感分析	IMDB	85%	0.5	3.8				
88 <	按一下即可新增演講者備	忘稿					有 2	項可用的更新	全部更新





讓簡報者在進行演示時能夠更加專業和有效地傳 達信息。好處如下:

 ③
 □
 □
 投影播放
 •

 ●
 簡報者檢視 以附有觀眾問與答和演講者備忘稿的 檢視模式進行投影播放
 •

 L6_____17___
 從頭開始 %+Shift+Enter 鍵
 2

 〇
 顯示在其他畫面上
 5

演講提示和筆記

時間管理

• 預覽下一張幻燈片







簡報者在演示過程中與觀眾進行互動, 收集問題 並即時回答。好處如下:



暫停

重設

線下會議和研討會

教育訓練問答



Cloud Mile Google for Education

文件處理加速



Google 試算表



文書處理加速: Google 試算表





使用範例:S01_Google Sheet_茶王_清除建議



資料 -> 資料清除 -> 清除建議

應用於資料清理和準備階段,可先預覽,以提升資料的品質和一致性,便於後續分析和處理。 好處如下:

- 找出「多餘」空格
- 找出重覆項

17	-	fx 155	0136															
	Α	В	С	D	E	F	G	н	1	J	к	L	м	0 N	資料列	リ重複		
1	茶王														移時	重複內	容	
2																		
3	門店	一月金額	二月金額	三月金額	四月金額	五月金額	六月金額	七月金額	八月金額	九月金額	十月金額	十一月金額	十二月金額	門店	F機 🗸	$)(\mathbf{X})$		
4	泰東	724843	322373	1556110	1811588	1784896	1149703	1951113	612382	1737179	1813777	511921	835725	886-906	600			
5	泰華	972699	1035884	968403	117911	690117	1984293	824727	1900295	1049399	1189422	111834	1318257	0932945	723 25	吳興	1122489	867401
6	泰安	1950059	563075	411308	1054286	858812	1225167	1094740	829546	1525636	1266526	908814	1700693	0928415	747			
7	泰中	1516680	655113	566035	236674	699636	1918726	1165053	1149926	1014726	978423	763878	1866995	0922396	592 -31	吳興	1122489	867401
8	中安	1873226	1918943	150331	662833	1114435	487182	663658	538124	1446278	1328262	256581	195095	0914501	326			
9	中明	1391268	861434	746446	1868213	1724650	1448714	1173916	1640809	331875	1942606	319826	466891	886 9668	569			忽略 移陈
0	東安	1949942	958903	832440	220824	1537422	1398326	112285	1550922	817831	307153	919187	684002	0933 786				
1	東華	467828	167114	1711041	1860706	693559	305567	677363	1054015	1800931	333528	742075	1793111	0992-68	-95 11	東華	467828	167114
2	和新	374212	1254919	1566242	1161879	903547	1996648	660168	1430149	1742917	1641062	1697709	1018939	0932-21	-05			
3	和平	793642	1473438	125459	1426845	172984	414926	867423	1467018	1412860	1086354	1506343	1101727	0970 775	20 -30	東華	467828	167114
4	仁愛	1007005	1625697	950286	1724625	952337	803922	1170441	1655900	1865919	1698101	367370	810981	0925017	358		3	271 ptr \$2 pt
5	仁安	1110655	571720	1646529	655352	1766926	357550	570890	1192350	647957	1178323	1504168	136591	886-977	671			忽哈 移味
6	仁青	1743731	212875	1786328	981165	1551834	515261	434536	1069546	308509	1025037	1575446	1058495	886-989	87:			
7	吳江	1066811	458828	1550136	1982879	1821222	1560516	1718807	123437	1900000	1775184	1993977	1644610	0987-97	921			
8	松江	1130026	1308549	1179010	697351	1462847	1558283	1625090	1240291	1811841	645159	1425164	339527	0986-13	27: 空白雪	7元		
9	中山	1372080	1138638	1908668	914935	866967	603453	1282272	1770394	1652653	1133109	1497427	1858285	0998-209	-21 除去	空白字	元	
0	中正	928349	405060	1625092	134373	380231	1808727	1034831	1358572	362358	1664687	1789603	594450	0984394	794			
1	西寧	543036	1430155	1852501	1905273	1533578	1842562	826464	108122	424040	1081998	1055152	1127742	0962-21	-09	X		
2	永安	1945439	1794364	841293	1807446	257472	1152294	1173710	642256	874631	902045	702698	1032240	0973 765	99			
3	和平	542759	847404	776482	490934	667662	447814	1470740	891771	1624326	1172385	1326250	1871199	9905551	13	002	2 796 751	
4	嘉南	1447019	801878	1575044	811422	675359	1033201	264038	1180115	987462	397809	298393	920270	9444819	47	043	5 / 60 10 / 51	
5	吳興	1122489	867401	1320870	419933	1920292	949748	1426846	1777636	1598895	277747	1233953	1291853	9005705	71		忽略	全部裁剪
6	龍新	441726	1968686	1690876	1686143	1948143	295640	930018	1160024	1573204	558836	861357	337441	0938-60	45!			
7	龍華	1946788	983039	416721	1471304	1848336	195607	1816322	513716	1089009	1573122	1069636	795121	0953-60	82:		hill off also also little	
8	龍京	252299	914930	1916549	1830859	584430	870429	135041	638089	1649586	1750504	346886	282381	0986-34	-45 04	320	税園巾中壢	區與南路1
9	仁青	1743731	212875	1786328	981165	1551834	515261	434536	1069546	308509	1025037	1575446	1058495	886-989	87: 06	882		安鄉北軍連8
0	東華	467828	167114	1711041	1860706	693559	305567	677363	1054015	1800931	333528	742075	1793111	0992-68	-95	002	AV MINGE	SK 716/11 () SHE /SHE () ()
1	吳興	1122489	867401	1320870	419933	1920292	949748	1426846	1777636	1598895	277747	1233953	1291853	9005705	71 ^ 00	806	高雄市 前約	直原沱江街32

×

使用範例:S01_Google Sheet_茶王_清除建議

移除重覆內容

資料 -> 資料清除 -> 移除重覆內容

直接移除重覆內容

	Goo 檔案	gle She 編輯 1	et_清除 ^{适看 插} /	建議_茶	王資料	☆ ✿ ➡ ②								
C	2 5	2 ₽	\$ 100	0% ▼	‡≓ †=	排序工作表 ▶	- +	B I	÷ A	۵. 🖽	5			
A3:Q	36 -	fx 563	3075		*-	1771) ^{, ‡0} E								
	Α	В	с	D	∇	建立飾彈器	J	к	L	м				
3	門店	一月金額	二月金額	三月金額		AE 34 199 AS 00	月金額	十月金額	十一月金額	十二月金額	T			
4	泰東	724843	322373	1556110	+	建立分組依據檢視畫面	737179	1813777	511921	835725	8			
5	泰華	972699	1035884	968403	+	建立篩選器檢視畫面	049399	1189422	111834	1318257	(
6	泰安	1950059	563075	411308			525636	1266526	908814	1700693	(
7	泰中	1516680	655113	566035	Ŧ	新增篩選器控制項	014726	978423	763878	1866995	(
8	中安	1873226	1918943	150331			446278	1328262	256581	195095	(
9	中明	1391268	861434	746446	ð	保護工作表和範圍	331875	1942606	319826	466891	8			
10	東安	1949942	958903	832440	B	口会夕筋周	817831	307153	919187	684002	(
11	東華	467828	167114	1711041	H	この石製画	800931	333528	742075	1793111	(
12	和新	374212	1254919	1566242	Σ	已命名函式 新功能	742917	1641062	1697709	1018939	(
13	和平	793642	1473438	125459	17	(時) 総約() (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (412860	1086354	1506343	1101727	(
14	仁愛	1007005	1625697	950286	12	70217度 年21年1	865919	1698101	367370	810981	(
15	仁安	1110655	571720	1646529	-		647957	1178323	1504168	136591	8			
16	仁青	1743731	212875	1786328	Q	資料欄統計資料	308509	1025037	1575446	1058495	8			
17	吳江	1066811	458828	1550136	毘	資料驗證	900000	1775184	1993977	1644610	(
18	松江	1130026	1308549	1179010			811841	645150	1425164	330527	(
19	中山	1372080	1138638	1908668	0.	資料清除	清除	建議			0			
20	中正	928349	405060	1625092	+∏+	將文字分隔成不同欄	12 74	舌油市态			0			
21	西寧	543036	1430155	1852501			今际	移除重複內容						
22	永安	1945439	1794364	841293	(→	資料頒取	裁剪	空格			0			
23	和平	542759	847404	776482			-				-			
24	嘉南	1447019	801878	1575044	8	資料連接器 新功能 ►	987462	397809	298393	920270	9			
25	吳興	1122489	867401	1320870	-		598895	277747	1233953	1291853	-			



使用範例:S01_Google Sheet_茶王_清除建議

剪裁空格

資料 -> 資料清除 -> 剪裁空格

直接移除多餘空格

	Goo 檔案	gle She 編輯 1	et_清除 ^{适看 插} /	建議_茶 、 ^{格式}	王資料	☆ 🖸 🕗 工具 擴充功能 說明						
C	2 5	2 ₿	ና 100	0% •	‡≓	排序工作表	Þ	+	в <u>г</u>	÷ A	۵. 🖽	Ę
A3:Q	36 👻	fix 563	3075		‡≓	排序範圍	Þ					
	A	В	C	D	V	建立篩選器		J	к	L	м	
3	門店	一月金額	二月金額	三月金額				月金額	十月金額	十一月金額	十二月金額	T
4	泰東	724843	322373	1556110	+	建立分組依據檢視畫面	Þ	737179	1813777	511921	835725	8
5	泰華	972699	1035884	968403	+	建立篩選器檢視畫面		049399	1189422	111834	1318257	(
6	泰安	1950059	563075	411308	-	AL 144 AM 188 DD 1-4 A-11-75	525636	1266526	908814	1700693	(
7	泰中	1516680	655113	566035	Ŧ	新增篩選器控制項		014726	978423	763878	1866995	(
8	中安	1873226	1918943	150331				446278	1328262	256581	195095	(
9	中明	1391268	861434	746446	ð	保護工作表和範圍		331875	1942606	319826	466891	8
10	東安	1949942	958903	832440	B	口会夕節周		817831	307153	919187	684002	(
11	東華	467828	167114	1711041	=	口中石肥固		800931	333528	742075	1793111	(
12	和新	374212	1254919	1566242	Σ	已命名函式	新功能	742917	1641062	1697709	1018939	(
13	和平	793642	1473438	125459	1	DE 444 金行 (m)		412860	1086354	1506343	1101727	(
14	仁愛	1007005	1625697	950286	~	2013年1月1日		865919	1698101	367370	810981	(
15	仁安	1110655	571720	1646529				647957	1178323	1504168	136591	8
16	仁青	1743731	212875	1786328	Q	資料欄統計資料		308509	1025037	1575446	1058495	8
17	吳江	1066811	458828	1550136	毘	資料驗證		900000	1775184	1993977	1644610	(
18	松江	1130026	1308549	1179010				811841	645150	1425164	339527	0
19	中山	1372080	1138638	1908668	0.	資料清除	•	清除	建議			C
20	中正	928349	405060	1625092	47-	將文字分隔成不同欄		10 10	手持击力			0
21	西寧	543036	1430155	1852501				移际	里慢内谷			(
22	永安	1945439	1794364	841293	¢	資料擷取		裁剪:	空格			(
23	和平	542759	847404	776482				-				0
24	嘉南	1447019	801878	1575044	8	資料連接器	新功能▶	987462	397809	298393	920270	9
25	吳興	1122489	867401	1320870					277747	1233953	1291853	5


使用範例:S02_Google Sheet_地址空格_將文字隔成不同欄

將文字隔成不同欄

資料 -> 將文字隔成不同欄

拆分欄(資料 -> 將文字隔成不同欄:
 可以依逗號、句號、空格、分號,或自定符號
 ,將文字分為不同欄

多欄合併:

可適時使用公式將多欄合併在一起: =CONCATENATE(C2:D2)

320,材	战圜市中壢,,,,,區興南路13號
978,花	上蓮縣瑞穗鄉南三路2號
882,菹	ジ湖縣望,,,,,安鄉將軍澳8號
406,臺	至中市北屯區遼陽北二街22號
434,臺	至中市龍井區藝術街21號
806,高	5雄市,,,,前鎮區沱江街32號
300,新	行竹市北區中正路3號
433,臺	量中市沙鹿區六路十三街17號
200,基	基隆市仁愛區仁一路34號
325,村	兆圜,,市龍,,潭區建,,成路,7號
236,新	f北市土城區南天母路31號
408,臺	量中市南屯區大墩十六街15號
821,高	5雄,,市路竹,區延平路,,19號
226,新	f北市平溪區石硿子30號
516,章	氵化縣,,,,,,,埔鹽鄉大忠二路2號
950,薹	臺東縣臺東市仁愛街20號
640,雲	雲林縣,,斗六市,,興中街8,,號
265,宜	了蘭縣羅東鎮南盟路2號
439,臺	至中市大安區東西九路19號
931,厚	昇東縣佳冬鄉佳園路1號
239,新	f北市鶯歌區高職東街29號

320	桃園市中壢 區興南路13號
978	花蓮縣瑞穗鄉南三路2號
882	澎湖縣望 安鄉將軍澳8號
406	臺中市北屯區遼陽北二街22號
434	臺中市龍井區藝術街21號
806	高雄市 前鎮區沱江街32號
300	新竹市北區中正路3號
433	臺中市沙鹿區六路十三街17號
200	基隆市仁愛區仁一路34號
325	桃園 市龍 潭區建 成路 7號
236	新北市土城區南天母路31號
408	臺中市南屯區大墩十六街15號
821	高雄 市路竹 區延平路 19號
226	新北市平溪區石硿子30號
516	彰化縣 埔鹽鄉大忠二路2號
950	臺東縣臺東市仁愛街20號
640	雲林縣 斗六市 興中街8 號
265	宜蘭縣羅東鎮南盟路2號
439	臺中市大安區東西九路19號
931	屏東縣佳冬鄉佳園路1號
239	新北市鶯歌區高職東街29號
	320 978 882 406 434 806 300 433 200 325 236 408 821 226 516 950 640 265 439 931 239



建立篩選器檢視畫面

資料 -> 建立篩選器檢視畫面

能讓您在不改變原始資料的情況下,建立多個不同 條件的資料檢視方式,好處如下:

- 工作效率提升:協作成員可根據各自需求,建立 個人化的篩選器檢視畫面,互不干擾,提高工作 效率。
- 不同對象報告製作:根據不同受眾需求,建立不同篩選器檢視畫面,客製化報告內容,提高報告效率。

А	В	C	D	E	F	G	н
日期	部門	品名	金額	採購人員	供應商	付款方式	訂單狀態
2023-10-06	資訊部	事務用品	28205	王小明	D企業	轉帳	處理中
2024-01-01	行銷部	鍵盤	42856	黃雅婷	D企業	匯款	已出貨
2024-08-13	製造部	文具	16761	張大偉	C商行	轉帳	已完成
2024-09-06	行銷部	滑鼠	21220	黃雅婷	B科技	轉帳	已送達
2024-04-17	製造部	事務用品	34970	李小華	D企業	現金	已送達
2024-09-17	財務部	筆電	24242	黃雅婷	E有限公司	現金	已送達
2024-11-13	研發部	螢幕	42825	劉淑芬	H股份有限公司	信用卡	已出貨
2023-03-30	行銷部	軟體授權	45268	林志豪	A公司	信用卡	已送達
2023-01-31	人資部	滑鼠	39657	李小華	G集團	轉帳	已下單
2024-06-08	研發部	軟體授權	31306	吳建宏	F國際	匯款	已出貨
2023-09-18	人資部	筆電	36512	劉淑芬	E有限公司	轉帳	已下單
2024-08-27	財務部	螢幕	37140	黃雅婷	B科技	現金	已出貨
2024-05-11	人資部	軟體授權	13730	林志豪	D企業	轉帳	已完成
2024-10-29	人資部	筆電	36023	李小華	B科技	信用卡	已出貨
2024-06-27	人資部	鍵盤	2541	黃雅婷	A公司	信用卡	已完成
2024-08-05	財務部	鍵盤	10187	張大偉	B科技	信用卡	已送達
2024-01-15	研發部	滑鼠	3844	李小華	A公司	信用卡	已送達
2023-05-22	行銷部	事務用品	13177	李小華	G集團	支票	已完成
2023-09-04	財務部	筆電	21379	陳美玲	C商行	匯款	處理中
2023-08-22	行銷部	螢幕	9799	黃雅婷	E有限公司	轉帳	已下單
2023-06-01	業務部	滑鼠	24413	陳美玲	C商行	匯款	已送達
2023-08-30	人資部	伺服器	13462	劉淑芬	F國際	信用卡	處理中



	屈 供應	l商:A公司篩	範圍: A1:H2	3				
	A	В	с	D	E	F	G	н
1	日期 =	部門 👻	品名 \Xi	金額 👳	採購人員 \Xi	供應商 🔽	付款方式	訂單狀態 🖃
9	2023-03-30	行銷部	軟體授權	45268	林志豪	A公司	信用卡	已送達
16	2024-06-27	/ 人資部	鍵盤	2541	黃雅婷	A公司	信用卡	已完成
18	2024-01-15	研發部	滑鼠	3844	李小華	A公司	信用卡	已送達
1.1								



建立分組依據檢視畫面

資料 -> 建立分組依據檢視畫面

將資料依照特定欄位進行分組,並將相同分組的資 料摺疊在一起,更清晰地查看和分析資料。 好處如下:

- 呈現層次結構
- 聚焦重點

	匾 暫時	依「部門」分組	範圍: 表_1					
	A	В	с	D	E	F	G	н
	表_1 ~							
1	日期 \Xi	部門 👳	品名 👳	金額 👳	採購人員 \Xi	供應商 🚽	付款方式 😑	訂單狀態 👳
	部門: 人資	部						
2	2023-01-31	人資部	滑鼠	39657	李小華	G集團	轉帳	已下單
3	2023-09-18	人資部	筆電	36512	劉淑芬	E有限公司	轉帳	已下單
4	2024-05-11	人資部	軟體授權	13730	林志豪	D企業	轉帳	已完成
5	2024-10-29	人資部	筆電	36023	李小華	B科技	信用卡	已出貨
6	2024-06-27	人資部	鍵盤	2541	黃雅婷	A公司	信用卡	已完成
7	2023-08-30	人資部	伺服器	13462	劉淑芬	F國際	信用卡	處理中
	部門: 行銷	部						
8	2024-01-01	行銷部	鍵盤	42856	黃雅婷	D企業	匯款	已出貨
9	2024-09-06	行銷部	滑鼠	21220	黃雅婷	B科技	轉帳	已送達
10	2023-03-30	行銷部	軟體授權	45268	林志豪	A公司	信用卡	已送達
11	2023-05-22	行銷部	事務用品	13177	李小華	G集團	支票	已完成
12	2023-08-22	行銷部	螢幕	9799	黃雅婷	E有限公司	轉帳	已下單
	部門: 研發	部						
13	2024-11-13	研發部	螢幕	42825	劉淑芬	H股份有限公司	信用卡	已出貨
14	2024-06-08	研發部	軟體授權	31306	吳建宏	F國際	匯款	已出貨
15	2024-01-15	研發部	滑鼠	3844	李小華	A公司	信用卡	已送達
	部門: 財務	部						
16	2024-09-17	財務部	筆電	24242	黃雅婷	E有限公司	現金	已送達



使用範例:S03_Google Sheet_部門採購清單_建立篩選器檢視畫面 保護工作表或儲存格範圍不被更改

資料 -> 保護工作表和範圍

此設定只做為不讓使用者修改試算表內容之用,使 用者仍可列印、複製、貼上、匯入及匯出受保護試算 表的複本。

- 可保護工作表
- 可保護儲存格或儲存格範圍

	事案計劃表 檔案 編輯	長 ☆ @ @ 重看 插入 Ħ 副 号 100%	S 各式 資料 工具 擴充功 - │NT\$ % .0 ₄ .004 13	能 說明 23 - 10]	+ в д -	÷ <u>A</u> è,		9 🗐
G8	- <i>f</i> x							
	A	В	С	D	E	F	G	н
1	物品	金額	負責人	開始日期	結束日期	進度	通知者	
2	文具	500	teacher CloudMile	2024/7/22	2024/7/31	結束	teacher Clo	
3	零食	1000	cm-student@g.ntu.edu.tw	2024/8/10	2024/8/23	進行中	teacher Clo	
-4	車票	2500	teacher CloudMile	2024/7/1	2024/7/10	進行中	cm-student	
5	桌椅	8000	cm-student@g.ntu.edu.tw	2024/7/8	2024/7/12	結束	cm-student	
6								
7			發生問題					~
8								
9			您嘗試編輯的個	諸存格或物件受到	」保護。如果您需	要編輯,請與試	〔算表擁有者聯絡,	
10			要求對方解除條	呆護。				
12								
12							藤安	
10							INE AL	
15								



- 電子郵件地址:有效的電子郵件
- 自訂驗證規則

已通知	下拉式選單
	下拉式選單 (來自某範圍)
未通知	文字包含
1	文字不包含
	文字完全符合
	儲存格中的文字是有效的電子郵件地址
	儲存格中的文字是有效的網址
	是有效的日期
	日期為
	日期早於
	日期不晚於
	日期晚於
	日期不早於
	日期介於
	日期不介於
234 十 88 85	\$
<u> </u>	
儲存格 D1 設有資料驗證規則,而你 列其中一個值:已通知, 未通知。	在其中輸入的資料違反了相關規則。 請輸入下
	味中

修件



條件式通知

工具 -> 條件式通知

建立規則,讓系統在Google 試算表的儲存格有異動時 發送電子郵件通知。

- 可選擇在哪些儲存格值變動時觸發此類通知。
- 可選擇接收通知的電子郵件地址。
- 觸發記錄可查看觸發通知狀態。(記錄保留 30 天)

註:系統可能不會立即發送電子郵件通知,且可能 將多項異動整理在一封電子郵件中寄出。





快速美化

主題:格式 -> 主題 替代顏色:格式 -> 替代顏色

物品	金額	負責人	開始日期	結束日期	進度	通知者
文具	500	teacher CloudMile	2024/7/22	2024/7/31	結束	teacher Cl
零食	1000	cm-student@g.ntu.e	2024/8/10	2024/8/23	進行中	teacher Cl
車票	2500	teacher CloudMile	2024/7/1	2024/7/10	進行中	cm-stude
桌椅	8000	cm-student@g.ntu.e	2024/7/8	2024/7/12	結束	cm-stude

可快速利用以下功能美化表格及圖表:

- 主題:快速調整圖表顏色及字體顏色(格式->主題)
- 替代顏色:快速調整表格樣式(格式->替代顏色)



Copyright © 2024 CloudMile All rights reserved.

使用範例:SO4_Google Sheet_15國家語言_公式翻譯



可應用的場景:

- 翻譯客戶資料:將客戶的姓名、地址、備註等資訊
 翻譯成您的語言,方便溝通與管理。
- 翻譯問卷調查結果:將不同語言的問卷回答翻譯
 成統一語言,方便分析與比較。

偵側文字語言公式:

=DETECTLANGUAGE(B2)

翻譯文字公式:

- =GOOGLETRANSLATE(要翻譯的文字,來 源語言,目標語言)
- =GOOGLETRANSLATE(B2,"auto","en")

語言	原文	偵測語言	翻釋成英文	翻釋成中文
西班牙語	Hoy hace muy buen tiempo.	es	Today the weather is very good.	今天天氣很好。
法語	Il fait très beau aujourd'hui.	fr	It's very nice out today.	今天外面天氣真好。
德語	Das Wetter ist heute sehr schön.	de	The weather is very beautiful today.	今天的天氣非常好。
義大利語	Oggi c'è bel tempo.	it	Today there is good weather.	今天天氣很好。
荷蘭語	Het is vandaag erg mooi weer.	nl	The weather is very nice today.	今天天氣很好。
日語	今日はとてもいい天気です。	ja	The weather is very nice today.	今天天氣很好。
韓語	오늘 날씨가 참 좋습니다.	ko	The weather is really nice today.	今天天氣真好。
阿拉伯語	الطقس جميل اليوم.	ar	Weather is beautiful today.	今天天氣很好。
土耳其語	Bugün hava çok güzel.	tr	The weather is very nice today.	今天天氣很好。
印地語	आज का मौसम बहुत अच्छा है।	hi	Today's weather is very good.	今天的天氣很好。
波蘭語	Dzisiaj jest bardzo ładna pogoda.	pl	The weather is very nice today.	今天天氣很好。
瑞典語	Det är väldigt fint väder idag.	sv	The weather is very nice today.	今天天氣很好。
菲律賓語	Maganda ang panahon ngayon.	fil	The weather is good today.	今天天氣很好。
希臘語	Ο καιρός είναι πολύ καλός σήμερα.	el	The weather is very nice today.	今天天氣很好。
中文	今天天氣很好	zh-Hant	The weather today is good	今天天氣很好



使用範例:S06_Google Sheet_茶王_資料清理-追加練習 追加練習 <<05:00>>

完成目標

- 表格清理
- 資料整理接齊
- 移除重覆項
- 美化表格

	A	В	С	D	E	F	G	н	1
1		日期	部門	品名	金額	採購人員	供應商	付款方式	訂單狀態
2		2023-10-06	資訊部	事務用品	28205	王小明	D企業	轉帳	處理中
3		2024-01-01	行銷部	鍵盤	42856	黃雅婷	D企業	匯款	已出貨
4		2024-08-13	製造部	文具	16761	張大偉	C商行	轉帳	已完成
5		2024-09-06	行銷部	滑鼠	21220	黃雅婷	B科技	轉帳	已送達
6		2024-04-17	製造部	事務用品	34970	李小華	D企業	現金	已送達
7		2024-09-17	財務部	筆電	24242	黄雅婷	E有限公司	現金	已送達
8		2024-11-13	研發部	螢幕	42825	劉淑芬	H股份有限公司	信用卡	已出貨
9		2023-03-30	行銷部	軟體授權	45268	林志豪	A公司	信用卡	已送達
10		2023-01-31	人資部	滑鼠	39657	李小華	G集團	轉帳	已下單
11		2024-06-08	研發部	軟體授權	31306	吳建宏	F國際	匯款	已出貨
12		2023-09-18	人資部	筆電	36512	劉淑芬	E有限公司	轉帳	已下單
13		2024-08-27	財務部	螢幕	37140	黃雅婷	B科技	現金	已出貨
14		2024-05-11	人資部	軟體授權	13730	林志豪	D企業	轉帳	已完成
15		2024-10-29	人資部	筆電	36023	李小華	B科技	信用卡	已出貨
16		2024-06-27	人資部	鍵盤	2541	黄雅婷	A公司	信用卡	已完成
17		2024-08-05	財務部	鍵盤	10187	張大偉	B科技	信用卡	已送達
18		2024-01-15	研發部	滑鼠	3844	李小華	A公司	信用卡	已送達
19		2023-05-22	行銷部	事務用品	13177	李小華	G集團	支票	已完成
20		2023-09-04	財務部	筆電	21379	陳美玲	C商行	匯款	處理中
21		2023-08-22	行銷部	螢幕	9799	黄雅婷	E有限公司	轉帳	已下單
22		2023-06-01	業務部	滑鼠	24413	陳美玲	C商行	匯款	已送達
23		2023-08-30	人資部	伺服器	13462	劉淑芬	F國際	信用卡	處理中
24	271 2024-02-28	財務部	文具 4301 黃	雅婷 C商行	專帳 已下單				
25	272 2024-03-01	研發部 筆電	16461 李小華	C商行 信用卡	已出貨				
26	273 2023-05-24	人資部 勤	#公桌椅 11287	張大偉 G集團	信用卡 已完成				
27	274 2023-05-08	財務部 螢幕	11937 陳美玲	G集團 信用卡	已送達				
28	275 2024-04-04	總務部 螢幕	36507 陳美玲	G集團 信用卡	已出貨				
29	276 2024-12-18	財務部 賀	資幕 10398	張大偉 A	公司 匯款 已送達	8			
30	277 2023-02-23	研發部 事務用	品 26211 林志義	₹ B科技 現金	已完成				
31	278 2023-05-27	總務部 筆電	25919 王小明	B科技 信用卡	已完成				
32	270 2023 00 21	10584g 筆雪	21112 林主高	F國際 信用卡	口中的				

期	部門	品名	金額	採購人員	供應商	付款方式	訂單狀態
2023-10-06	資訊部	事務用品	28205	王小明	D企業	轉帳	處理中
2024-01-01	行銷部	鍵盤	42856	黃雅婷	D企業	匯款	已出貨
2024-08-13	製造部	文具	16761	張大偉	C商行	轉帳	已完成
2024-09-06	行銷部	滑鼠	21220	黃雅婷	B科技	轉帳	已送達
2024-04-17	製造部	事務用品	34970	李小華	D企業	現金	已送達
2024-09-17	財務部	筆電	24242	黄雅婷	E有限公司	現金	已送達
2024-11-13	研發部	螢幕	42825	劉淑芬	H股份有限公司	信用卡	已出貨
2023-03-30	行銷部	軟體授權	45268	林志豪	A公司	信用卡	已送達
2023-01-31	人資部	滑鼠	39657	李小華	G集團	轉帳	已下單
2024-06-08	研發部	軟體授權	31306	吳建宏	F國際	匯款	已出貨
2023-09-18	人資部	筆電	36512	劉淑芬	E有限公司	轉帳	已下單
2024-08-27	財務部	螢幕	37140	黃雅婷	B科技	現金	已出貨
2024-05-11	人資部	軟體授權	13730	林志豪	D企業	轉帳	已完成
2024-10-29	人資部	筆電	36023	李小華	B科技	信用卡	已出貨
2024-06-27	人資部	鍵盤	2541	黄雅婷	A公司	信用卡	已完成
2024-08-05	財務部	鍵盤	10187	張大偉	B科技	信用卡	已送達
2024-01-15	研發部	滑鼠	3844	李小華	A公司	信用卡	已送達
2023-05-22	行銷部	事務用品	13177	李小華	G集團	支票	已完成
2023-09-04	財務部	筆電	21379	陳美玲	C商行	匯款	處理中
2023-08-22	行銷部	螢幕	9799	黄雅婷	E有限公司	轉帳	已下單
2023-06-01	業務部	滑鼠	24413	陳美玲	C商行	匯款	已送達
2023-08-30	人資部	伺服器	13462	劉淑芬	F國際	信用卡	處理中
2024-02-28	財務部	文具	4301	黃雅婷	C商行	轉帳	已下單
2024-03-01	研發部	筆電	16461	李小華	C商行	信用卡	已出貨
2023-05-24	人資部	辦公桌椅	11287	張大偉	G集團	信用卡	已完成
2023-05-08	財務部	螢幕	11937	陳美玲	G集團	信用卡	已送達
2024-04-04	總務部	螢幕	36507	陳美玲	G集團	信用卡	已出貨
2024-12-18	財務部	螢幕	10398	張大偉	A公司	匯款	已送達
2023-02-23	研發部	事務用品	26211	林志豪	B科技	現金	已完成
2023-05-27	總務部	筆電	25919	王小明	B科技	信用卡	已完成
		A.A. 197		1.1		10.000 htt	and the star



Copyright © 2024 CloudMile All rights reserved.







Cloud Search 統合搜尋

可一次找尋郵件、雲端硬碟、協作平台、人 員、日曆、文件、文件內文



部 野件 雲端硬碟 協作平台 網路論壇 人員 更多 ▼
 は時間▼ 全部 ▼ 不限類型 ▼
TEST-ALEX 章科本·Goode 雪糕研羅
▲ 已共用・上次修改時間:3月20日
test 文件 · Gonole 雷运研釋
test. ▲ 已共用 · 上次修改時間:4月27日

CloudMile | Google for Education

離線編輯

可在沒有網路時編輯文件,

當有網路時自動同步更新

十 新增	權的	迎使用 Google 雲端硬碟			
↑ 苗頁	Q、 在雲端硬碟中搜尋				
 ↓ 活動 ぷ 工作區 	□ 類型 ~ ≗ 6	使用者 ▼	客案位置 -		
 ● 我的雲端硬碟 ● 共用雲端硬碟 	X 已邁取1個 은 날 한 ॥ 대 대 :				
Knowledge Base	名稱	系統為何建議此檔案	擁有者	檔案位置	
2、與我共用	密碼學課程大綱與修課規定	你曾經編輯過·2024年7月1日	8 R	appsheet	
 近期存取 • 日加星時 	Tasks	你修改通道份文件 · 2024年6月7日	8 我	TaskManage	
▲ 10月10日 10月10000000000	0604 meeting record 22 Ø	你開啟過這個項目 · 2024年6月13日	❷ 我	武的雲端硬碟	;
自 垃圾桶	□ 萬里雲_提來簡報 四	你修改调造份文件·2024年6月7日	🛞 Knowledge B	🖿 工作文件	
△ 儲存空間	1 财務報表 回	你修改逍這份文件 · 2024年6月7日	(E) Knowledge B	■ 工作文件	
已使用 15.1 MB, 共 5 GB	1 員工福利常見問題解答 🖻 🗅	你開啟過這個項目 · 2024年6月7日	(E) Knowledge B	■ 員工福利	
☞ 管理控制台	📃 2024年6月7日 Project sync up 🔛 🙆	你修改過這份文件 · 2024年6月7日	Knowledge B	▶ 工作文件	:
	100 員工福利手冊.pdf 🖴	你開飲過這個項目 · 2024年6月19日	🗐 Knowledge B	員工福利	1

CloudMile | Google for Education







Copyright © 2024 CloudMile All rights reserved.

THANK YOU

Make Digital Transformation Possible

2024/7/19 簽到與滿意度 QR Code

檔案不再雜亂無章:

使用 Google Workspace 打造超流暢工作流



